UN COLLEGE OUVERT

Esprit familial, soutien et dépassement de soi

DÉCLARATION DE PROTECTION À L'ÉGARD DES DONNÉES PERSONNELLES DES ÉLÈVES ET DES PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

MISE À JOUR 29/08/2022

Cette information s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs mais également aux élèves majeurs et à leurs parents, dans la mesure où malgré la majorité de l'enfant, l'école continue, sauf décision contraire de l'élève, de considérer les parents comme des interlocuteurs essentiels à la scolarité de leur enfant.

Le responsable du traitement des données transmises est :

L'ASBL Collège Notre-Dame de Bon Secours
Dont le siège est sis 25 rue de Merbes à 7130 Binche
contact@cndbs.be – 064 23 99 99
Représentée par Madame Verhaeren Anne, directrice

Coordonnées de contact du délégué à la protection des données :
dans l'attente d'une désignation d'un DPO : Anne Verhaeren - direction@cndbs.be

L'ASBL Collège Notre-Dame de Bon Secours dénommée ci-après CNDBS s'engage à respecter la vie privée des personnes que nous rencontrons dans le cadre de nos activités.

Les « Données Personnelles » sont les informations qui identifient ou se rapportent à vous. Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les Données Personnelles que nous collectons.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » - *Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.*

Les textes légaux peuvent être consultés sur le site : www.autoriteprotectiondonnees.be

1. Pourquoi une déclaration de protection des données personnelles ?

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans notre établissement nous amène à traiter, une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire.

L'intégration de nouvelles technologies dans ce cursus éducatif (interface virtuelle entre professeurs, élèves, parents, personnel administratif, direction…) engendre une multiplication d'opérations de traitement de données et impliquent de nouveaux acteurs (liens avec le réseau auquel l'établissement appartient…).

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens : à partir de formulaires, d'appels téléphoniques, de courriels et d'autres moyens de communication avec vous.

Le Règlement Général de Protection des données (RGPD) se fonde sur un principe de **responsabilité**, **l'obligation de transparence** et son objectif final est d'instaurer un climat de **confiance** entre les responsables de traitements et les personnes concernées : les élèves et leurs parents.

Il vise à protéger les personnes contre les utilisations malveillantes ou inappropriées de leurs données personnelles tout en préservant la liberté de circulation de ces données.

Cette Déclaration est un document de nature informative qui a pour objectif de mettre en œuvre cette transparence et de vous rappeler vos droits au regard du règlement européen.

1.1. A qui s'adresse cette Déclaration de protection des données personnelles ?

Cette déclaration s'adresse aux élèves de notre établissement et à leurs responsables légaux.

1.2. Notre engagement

Comme le dit son premier article, l'objectif du RGPD est de protéger les personnes physiques. Cette préoccupation est et a toujours été au cœur de notre métier. Elle est d'application pour nos élèves, leurs familles et pour les membres de notre personnel.

Nous nous engageons à gérer vos données en toute confidentialité, à les protéger et les traiter de manière licite, loyale et légitime. L'arrivée des outils informatiques de traitement et d'Internet complique considérable les procédures de contrôles mais notre école ne ménage pas ses efforts pour que la transition numérique ne se fasse pas au détriment de nos élèves.

Dans notre secteur d'activité, la transmission de données à des fins de lucre ou pour quelque raison qui s'éloignerait de nos missions d'enseignement et d'éducation est totalement proscrite.

1.3. Définitions

Les termes utilisés dans la présente déclaration sont ceux définis dans l'article 4 du RGPD.

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne. Cela inclut et sans s'y limiter, un nom, une adresse personnelle, un numéro de téléphone, une adresse mail, des informations de facturation, certaines données concernant vos activités professionnelles et d'autres informations que vous nous communiquez, un identifiant en ligne ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation,

l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement...

En inscrivant votre enfant dans notre établissement ou en vous y inscrivant comme élève majeur, en accédant et en utilisant le Site ou la plateforme de l'école, en s'enregistrant à un évènement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Dans ce document, nous vous expliquons la façon dont nous collectons, utilisons et conservons vos données et vos droits.

2. Le Responsable des traitements et le Délégué à la protection des données (DPO)

Le Pouvoir organisateur est le ***responsable des traitements*** *de vos données personnelles* et en confie la gestion à la direction de l'établissement scolaire.

L'établissement fait appel aux services d'un ***délégué à la protection des données*** **(DPO), en cours de désignation,** qui effectue des missions de conseil et de contrôle pour l'école. Le DPO n'intervient pas dans les processus de traitement ni n'accède à vos données.

3. Description des traitements

3.1. Quelles sont les finalités et bases légales des traitements de vos données personnelles ?

Les traitements de vos données personnelles sont nécessaires pour ***l'exécution du contrat*** qui nous lie à savoir **l'inscription de l'élève dans notre établissement**. Les finalités sont liées à la gestion administrative du dossier de chaque élève, à la réalisation de nos missions pédagogiques et éducatives et à l'organisation d'activités ou d'événements scolaires ou parascolaires. L'inscription de l'élève dans un établissement implique dans son chef et pour ses responsables légaux leur adhésion aux documents de référence suivants :

- Le Projet d'établissement.
- Le Projet pédagogique et éducatif du Pouvoir organisateur.
- Le Règlement général des études.
- Le Règlement d'ordre d'intérieur.
- La Charte numérique.

Par ailleurs, les établissements scolaires travaillent en partenariat avec le SeGEC[1] , l'Administration générale de l'Enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles, les CPMS[2] et PSE[3] pour la réalisation de missions qui leur sont confiées par le Gouvernement. La base de licéité qui fonde les traitements et certains transferts de données personnelles vers ces partenaires est ***la mission d'intérêt public*** voire **l'obligation légale**.

L'établissement doit aussi procéder à certains traitements afin de réaliser des tâches qui relèvent de ses ***intérêts légitimes*** : veiller à la visibilité et à la réputation de l'établissement, défendre ses intérêts dans le cadre de contentieux, réaliser des statistiques ou des analyses historiques, etc.

[1] SeGEC : Secrétariat général de l'enseignement catholique , organe de représentation des Pouvoirs organisateurs d'écoles de l'enseignement libre catholique.
[2] CPMS : Centres Psycho-médico-sociaux
[3] PSE : Centres de promotion de la santé à l'école

Enfin, quand la loi l'exige, nous serons amenés à recueillir votre ***consentement***. Pour le Droit à l'image et pour l'utilisation des services de la société de l'information[4] par des jeunes de moins de 13 ans, l'école sollicitera en outre l'autorisation des responsables légaux.

Notre école utilise les Technologies de l'Information et de la Communication et fournit des accès à des outils et plateformes numériques à ses élèves, à savoir la suite Microsoft Office 365.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des outils numériques par et avec nos élèves, veuillez-vous référer à la charte numérique.

3.2. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par notre personnel habilité et en fonction de ses missions au sein de l'établissement. Ces personnes sont sensibilisées à la confidentialité et à la protection de ces données et sont engagées dans le cadre de leur contrat à respecter avec rigueur un devoir de réserve et de confidentialité eu égard aux données à caractère personnel qu'ils sont amenés à traiter.

3.3. Quelles sont les données personnelles que nous traitons et d'où proviennent-elles ?

- **Identification générale et informations de contact**
  Noms, prénoms, adresse ; courriel et téléphone ; genre ; date et lieu de naissance ; composition de famille, parcours scolaire, coordonnées des responsables légaux, etc.
  Toutes ses informations sont fournies par vous-mêmes notamment au moment de l'inscription.
- **Informations indispensables à propos de la santé et de la situation personnelle des élèves.**
  Ces données sont fournies par vous-mêmes ou recueillies lors d'entretien avec l'élève ou sa famille. Elles sont limitées au minimum indispensable pour que l'équipe éducative puisse intervenir en cas de besoin.
- **Numéros d'identification émis par les autorités publiques**
  Numéro de registre national, numéro de matricule Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB).
  Ces informations sont fournies par vous-mêmes et par la FWB.
- **Informations financières ou bancaires des responsables légaux, informations relatives à la gestion des frais scolaires :** numéro de compte bancaire, montants et détail des frais réclamés à l'élève…
- **Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives par l'équipe éducative.**
  Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif, par exemple : les points du bulletin.
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation, par exemple : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire.
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage.
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences, les procédures d'exclusion ou de non-réinscription.
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extra-scolaires, etc.

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

[4] : accès à une plateforme numérique ou à Internet

3.4. À qui les données personnelles sont-elles transmises ?

L'établissement scolaire travaille en relation étroite et permanente avec des partenaires avec lesquels certaines informations sont échangées. Nous les classons en trois catégories.

Les **partenaires co-traitants** œuvrent dans la sphère de l'enseignement. Ils sont pleinement responsables des traitements de données à caractère personnel qu'ils effectuent pour leurs propres missions et qui dans certains cas impliquent un transfert de données en provenance des écoles.

Les transmissions de données vers ces partenaires sont toujours limitées au strict nécessaire au regard des finalités du traitement, encadrées par des prescriptions légales ou règlementaires, par des contrats ou des conventions à valeur équivalente.

Les **partenaires sous-traitants** effectuent des traitements de données personnelles pour le compte de l'établissement scolaire et sous sa responsabilité.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique n'a pas vocation à effectuer des traitements de données d'élèves. Ces tâches reviennent aux établissements scolaires et à leur sous-traitant principal : Infodidac. Ces derniers peuvent occasionnellement communiquer au SeGEC des données agrégées ou anonymisées pour des missions d'étude, d'accompagnement ou d'aide au pilotage des établissements. Les DPO d'Infodidac et du SeGEC travaillent de concert afin de veiller à la conformité de tous ces traitements qui concernent plus de 400.000 élèves.

Enfin, des données à caractère personnel peuvent être transmises à des opérateurs ou prestataires de services dont les missions ne sont pas spécifiquement un traitement de données personnelles. Nous les appelons « **destinataires utiles au métier** ».

Dans le tableau ci-dessous, vous trouverez quelques exemples de ces partenaires. Ces listes reprennent les partenariats les plus importants et ne sont pas exhaustives.

Partenaires co-traitants	Partenaires sous-traitants	Destinataires utiles au métier
▪ L'Administration[5] Générale de l'Enseignement en FWB. ▪ Les CPMS et les PSE ▪ L'Institut Saint Vincent d'Obourg (dans le cadre des intégrations) ▪ Une autre école lors d'un changement d'établissement ▪ …	▪ Infodidac ASBL[6] ▪ Office 365 ▪ Bulrezo, gestionnaire des bulletins informatisés ▪ Application Teams ▪ …	▪ BPost ▪ Un service juridique, un voyagiste, les compagnies d'assurances, etc. ▪ …

[5] L'AGE comporte entre autres les services du comptage et de la vérification, de l'obligation scolaire, le service informatique de l'ETNIC qui implémente la base de données centralisé SIEL (= signalétique élèves), etc.

[6] Infodidac ASBL est le principal sous-traitant des établissements scolaires. Dotée d'une équipe de développeurs, Infodidac développe pour le compte des établissements scolaires un logiciel qui les aide dans leurs tâches administratives.

3.5. Cas particulier des données de santé de votre enfant

Nous vous informons que les données de santé transmises à l'école sont des données sensibles au sens du Règlement européen pour la protection des données personnelles. Ces données sont récoltées et traitées pour les finalités suivantes :

- Pouvoir prévenir toute situation problématique, notamment la gestion des allergies dans le cadre des activités et des repas scolaires.
- Pouvoir apposer, en toute connaissance, les soins de base pouvant s'avérer nécessaires dans la gestion des accidents du quotidien.
- Pouvoir informer les services d'urgence des données de santé concernant la personne blessée.
- Pouvoir répondre à nos obligations en matière d'aménagements raisonnables, pour les élèves à besoins spécifiques.

Nous attirons votre attention sur le fait que, sauf exception faisant l'objet d'un accord explicite de la direction, notre école ne donne aucun médicament aux élèves.

Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, les membres du personnel peuvent administrer les médicaments ci-après : désinfectant, pommade anti-inflammatoire, pommade réparatrice en cas de brûlure solaire et calmante en cas de piqûre d'insecte.

En cas d'urgence, les parents/tuteurs seront avertis le plus rapidement possible. Néanmoins, s'ils ne sont pas joignables et que l'urgence le requiert, l'intervention se fera sans leur accord.

Les données médicales sont protégées dans le respect de notre déclaration relative à la protection des données personnelles. Vous disposez à l'égard de ces données des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données personnelles.

3.6. Cas particulier des caméras de surveillance

Des caméras de surveillance sont placées au sein de notre établissement et signalées par le logo-type.

La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens. Seul le responsable du traitement, le Pouvoir Organisateur ou son mandataire, ont accès à ces images et dans les modalités prévues par le conseil d'entreprise du CNDBS.

Les images sont enregistrées et sont conservées durant 30 jours.

Ces images pourront être utilisées pour identifier et sanctionner les personnes qui auraient été filmées en situation de contravention avec le règlement d'ordre intérieur de notre établissement ou avec la loi.

3.7. Cas particulier de l'utilisation des images de votre enfant

L'école sera amenée à réaliser divers projets dans le cadre du projet d'établissement et du projet pédagogique de l'école. Ces activités sont susceptibles d'être illustrées par des photos ou des vidéos. Celles-ci illustreront la vie de l'école (en situation de classe, élèves en plein apprentissage, activités extérieures...).

Ces photos prises à cette occasion seront visibles sur le site internet de l'école, dans les bâtiments de l'école et sur les réseaux sociaux de l'écoles.

Il est important de souligner que notre école est particulièrement attentive au respect de la personne de chaque enfant au travers de la diffusion de son image : les élèves qui apparaissent sur les photos (le plus souvent en compagnie d'autres enfants) ne sont jamais nommés et les photos sont d'un format inexploitable à l'agrandissement.

Les photos prises sont en outre protégées dans le respect de notre déclaration relative à la protection des données personnelles. Vous disposez à l'égard des photos de votre enfant des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données personnelles.

L'utilisation de ces photos échappe à tout intérêt commercial et n'est lié à aucun apport de type publicitaire.

Soucieuse de respecter les législations belges et européennes relatives à la protection des données personnelles, notre école ne peut toutefois publier une photo de votre enfant mineur sans obtenir votre accord au moment de l'inscription.

À défaut de consentement de votre part, aucune photo ne votre enfant ne pourra être publiée.

Si vous en voyez une qui aurait été publiée par inadvertance, merci de nous le signaler et nous la retirerons.

3.8. Transferts/stockages hors UE

Dans des cas que nous essayons de limiter tant que faire se peut, certains traitements de données personnelles pourraient s'opérer hors de l'Union Européenne. Nous pensons notamment à certaines plateformes ou outils numériques utilisés par l'école et dont les fournisseurs sont souvent hébergés aux USA. Nous nous efforçons de faire appel à des opérateurs fiables, dont les filiales ont leur siège en UE et qui offrent des garanties suffisantes en termes de protection de vos données personnelles.

3.9. Quelles sont les durées de conservation des données personnelles ?

Certaines données, notamment celles qui permettent de reconstituer une carrière scolaire, sont conservées jusqu'à fin présumée de la scolarité des élèves. Par exemple : les données de fréquentation scolaire, les attestations de réussite, les certifications obtenues, etc.

Les informations qui ne sont plus utiles une fois que l'élève a quitté l'école sont détruites dans l'année qui suit son départ. La règle générale est : « les données doivent être supprimées dès que la finalité qui justifie leur traitement s'éteint ». Par exemple : les données de la fiche de santé, l'inscription à l'étude, etc.

Nous pouvons être amenés à conserver certaines informations sans limite dans le temps afin de préserver la mémoire de l'établissement, de réaliser des études historiques ou statistiques. Nous procédons dans ce cas à un archivage impliquant des mesures de sécurité supplémentaires <comme le chiffrement>, une limitation stricte de l'accès à ces données et leur minimisation.

4. Quels sont vos droits ?

Le RGPD précise vos droits dans les articles 12 et suivants. Il s'agit du droit d'information, d'accès à vos données, de rectification, de limitation ou de suppression d'un traitement, de portabilité ou encore de refus d'un traitement assimilé à du profilage. Ces droits s'appliquent ou ne s'appliquent pas selon les cas et de nombreuses exceptions nous mettent dans l'impossibilité de les énumérer ici.

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information.
- Droit d'accès aux données.
- Droit de rectification des données.
- Droit à la suppression des données.
- Droit à la restriction des données.
- Droit à la portabilité des données.
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise en entête de ce document dans laquelle vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. N'hésitez pas à nous contacter pour communiquer une question, une plainte ou pour nous signaler un problème ou si vous avez des raisons de croire que nos interactions avec vous ne sont plus sûres. Pour ce faire, veuillez envoyer un courriel à la direction de l'établissement.

Si les réponses que nous vous fournissons ne vous satisfont pas, vous pourrez vous adresser à l'Autorité de protection des données (https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen) pour déposer une plainte ou une requête en médiation.

5. Les mesures de protection physiques, informatiques et organisationnelles

Le RGPD impose à tout responsable de traitement de prendre les mesures utiles pour garantir la sécurité des traitements, en particulier la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données. Notre établissement a pris les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées et se voit contrôlé périodiquement quant à leur pertinence et leur efficacité.

Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données Personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

Nous nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte les changements dans nos activités et dans les exigences légales.

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

Les mises à jour vous seront communiquées via notre site internet : www.cndbs.be .